

СОГЛАСОВАНО :
протокол педагогического совета
муниципального бюджетного
дошкольного образовательного
учреждения детский сад
общеразвивающего вида №10
г. Славянска – на – Кубани
МО Славянский район
Протокол № 2 от 31.10.2022 г.

УТВЕРЖДАЮ:
заведующий МБДОУ детский сад
общеразвивающего вида №10
_____ Е.В.Дуболазова
« 01 » 11 _____ 2022г.

приказ МБДОУ д/с о/в №10

от 01. 11. 2022г. № 77а

ПОЛОЖЕНИЕ
об оказании логопедической помощи в
муниципальном бюджетном дошкольном
образовательном учреждении
детский сад общеразвивающего вида №10
муниципального образования Славянский район

г. Славянск-на-Кубани

2022г.

I. Общие положения

1.1. Положение об оказании логопедической помощи в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад общеразвивающего вида №10 муниципального образования Славянский район (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями от 24 марта 2021 года), с Федеральным законом Российской Федерации от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» (с изменениями на 31 июля 2020 года), с порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, утвержденного приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 31 июля 2020 года № 373, распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 6 августа 2020 года № Р-75 «Об утверждении примерного Положения об оказании логопедической помощи в организациях, осуществляющих образовательную деятельность», уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад общеразвивающего вида №10 муниципального образования Славянский район.

1.2. Настоящее Положение регламентирует деятельность муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад общеразвивающего вида №10 муниципального образования Славянский район (далее – образовательная организация) в части оказания логопедической помощи воспитанникам, имеющим нарушения устной речи (далее – воспитанники) и трудности в освоении ими основной образовательной программы дошкольного образования (далее – ООП ДО), в том числе адаптированной (далее - АООП ДО).

1.3. Задачами образовательной организации по оказанию логопедической помощи являются:

- организация и проведение логопедической диагностики с целью своевременного выявления и последующей коррекции речевых нарушений воспитанников;
- организация проведения логопедических занятий с воспитанниками с выявленными нарушениями речи;
- организация пропедевтической логопедической работы с обучающимися по предупреждению возникновения возможных нарушений в развитии речи, включая разработку конкретных рекомендаций воспитанникам, их родителям (законным представителям), педагогическим работникам;
- консультирование участников образовательных отношений по вопросам

организации и содержания логопедической работы с воспитанниками.

II. Порядок оказания логопедической помощи в образовательной организации.

2.1. Логопедическая помощь оказывается образовательной организацией собственными силами, а также может оказываться в рамках сетевой формы реализации образовательных программ.

2.2. Формами оказания логопедической помощи в образовательной организации могут быть следующие:

группа компенсирующей направленности (для воспитанников, имеющих заключение психолого-медико-педагогической комиссии (далее – ПМПК) с рекомендациями об обучении по АООП ДО для воспитанников с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ);

2.3. Количество штатных единиц учителей-логопедов определяется образовательной организацией следующим образом:

- в группе компенсирующей направленности: исходя из количества воспитанников, имеющих заключение ПМПК с рекомендациями об обучении по АООП ДО для воспитанников с ОВЗ из рекомендуемого расчета 1 штатная единица учителя-логопеда на 6–12 указанных воспитанников.

2.4. Логопедическая помощь осуществляется на основании личного заявления родителей (законных представителей) воспитанников по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению и на основании согласия родителя (законного представителя) воспитанника на проведение логопедической диагностики воспитанника по форме согласно приложению №2 к настоящему Положению.

2.5. Логопедическая диагностика осуществляется не менее двух раз в год, включая входное и контрольное диагностические мероприятия, продолжительностью не менее 30 календарных дней каждое.

Входное и контрольное диагностические мероприятия подразумевают проведение общего обследования воспитанников, обследование воспитанников по запросу родителей (законных представителей), педагогических работников, углубленное обследование воспитанников, имеющих нарушения устной речи и получающих логопедическую помощь с целью составления или уточнения плана коррекционной работы учителя-логопеда и другие варианты диагностики, уточняющие речевой статус воспитанника.

По запросу педагогических работников возможна организация внеплановых диагностических мер в отношении воспитанников, демонстрирующих признаки нарушения устной речи. В случае инициации внеплановых диагностических мероприятий педагогическим работником, им должна быть подготовлена педагогическая характеристика согласно приложению № 3 к настоящему Положению воспитанника, демонстрирующего признаки нарушения устной речи, и оформлено обращение к учителю-логопеду. После

получения обращения учитель-логопед проводит диагностические мероприятия.

2.6. Списочный состав воспитанников, нуждающихся в получении логопедической помощи, формируется на основании результатов логопедической диагностики с учетом выраженности речевого нарушения воспитанника, рекомендаций ПМПК, ППк.

Отчисление воспитанников с логопедических занятий осуществляется по мере преодоления речевых нарушений, компенсации речевых особенностей конкретного ребенка, а также по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника на основании личного заявления.

Зачисление на логопедические занятия воспитанников, нуждающихся в получении логопедической помощи, и их отчисление осуществляется на основании приказа образовательной организации.

2.7. Логопедические занятия с воспитанниками проводятся в индивидуальной и (или) групповой/подгрупповой формах. Количество и периодичность групповых/подгрупповых и индивидуальных занятий определяется учителем-логопедом с учетом выраженности речевого нарушения воспитанника, рекомендаций ПМПК, ППк.

2.8. Логопедические занятия с воспитанниками проводятся с учетом режима работы образовательной организации.

2.9. Содержание коррекционной работы с воспитанниками определяется учителем-логопедом на основании рекомендаций ПМПК, ППк и результатов логопедической диагностики.

2.10. В рабочее время учителя – логопеда включается непосредственно педагогическая работа с воспитанниками из расчета 20 часов в неделю за ставку заработной платы, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, - методическая, подготовительная, организационная и иная.

График работы учителя-логопеда утверждается заведующим образовательной организацией.

2.11. Консультативная деятельность учителя-логопеда заключается в формировании единой стратегии эффективного преодоления речевых особенностей воспитанников при совместной работе всех участников образовательного процесса (административных и педагогических работников образовательной организации, родителей (законных представителей), которая предполагает информирование о задачах, специфике, особенностях организации коррекционно-развивающей работы учителя-логопеда с воспитанниками.

Консультативная деятельность осуществляется через организацию индивидуального и группового консультирования родителей (законных представителей), педагогических и руководящих работников образовательной организации; информационных стендов.

III. Оказание логопедической помощи в образовательной организации

3.2. Логопедическая помощь осуществляется в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Положения.

3.3. Периодичность проведения логопедических занятий:
-для воспитанников с ОВЗ, имеющих заключение ПМПК с рекомендацией об обучении по АООП ДО, определяется выраженностью речевого нарушения, и требованиями АООП ДО, и составляет не менее двух логопедических занятий в неделю (в форме групповых/подгрупповых и индивидуальных занятий).

3.4. При организации логопедической помощи детям младенческого и раннего возраста занятия могут проводиться в форме консультирования родителей (законных представителей) по вопросам организации деятельности их ребенка, создания предметно-развивающей среды и обеспечения социальной ситуации развития.

3.5. Продолжительность логопедических занятий определяется в соответствии с действующими санитарными правилами и нормативами, требованиями к организации образовательного процесса и составляет:

- для детей в возрасте от полутора до трех лет – не более 10 минут;
- для детей от трех до четырех лет – не более 15 минут;
- для детей от четырех до пяти лет – не более 20 минут;
- для детей от пяти до шести лет – не более 25 минут;
- для детей от шести до семи (восьми) лет – не более 30 минут.

3.6. Предельная наполняемость групповых/подгрупповых занятий:

- для воспитанников с ОВЗ, имеющих заключение ПМПК с рекомендациями об обучении по АООП ДО – не более 12 человек;

IV. Документация

4.1. При оказании логопедической помощи в образовательной организации ведется следующая документация:

- 1) программы (в группах компенсирующей направленности);
- 2) план работы на год учителя - логопеда (учителей-логопедов);
- 3) расписание занятий учителя - логопеда (учителей-логопедов);
- 4) индивидуальные (речевые) карты речевого развития воспитанников, получающих логопедическую помощь;
- 5) журнал учета посещаемости логопедических занятий;
- 6) журнал консультативной деятельности;
- 7) отчетная документация по результатам логопедической работы;

План работы на год учителя – логопеда (учителей-логопедов), расписание занятий учителя – логопеда (учителей-логопедов) утверждаются приказом образовательной организации.

Для организации работы по оказанию логопедической помощи воспитанникам учителю-логопеду необходимо наличие следующих документов и материалов:

- педагогические характеристики (в случае инициации внеплановых диагностических мероприятий педагогическим работником);

- материалы результатов проведения логопедической диагностики;
- копии приказов образовательной организации о зачислении воспитанников на логопедические занятия и об их отчислении (для воспитанников, имеющих заключение ППк и (или) ПМПк с рекомендациями об оказании психолого-педагогической помощи воспитанникам, испытывающим трудности в освоении ООП ДО, развитии и социальной адаптации, (проведении коррекционных занятий с учителем-логопедом);
- для воспитанников, имеющих риск возникновения нарушений речи, выявленный по итогам логопедической диагностики);
- список воспитанников, с нарушениями речи, зачисленных на логопедические занятия;
- материалы по консультативной деятельности.

4.2. Порядок и срок хранения документов определяются настоящим Положением.

4.2.1. Порядок хранения документов.

4.2.2. Ответственным за ведение, оформление документации является учитель-логопед. Учитель-логопед обязан также обеспечить надлежащее хранение своей документации.

4.2.3. Документы учителя - логопеда хранятся в кабинете учителя – логопеда в специально отведенном месте.

4.2.4. Срок хранения документов составляет три года с момента завершения оказания логопедической помощи.

V. Оснащение помещений для логопедических занятий в образовательной организации

5.1. Логопедические занятия проводятся в кабинете(ах) учителя - логопеда. Кабинет(ы) учителя-логопеда организуется в помещениях образовательной организации, оборудованных с учетом особых образовательных потребностей воспитанников и состояния их здоровья и отвечающих санитарно-гигиеническим требованиям, предъявляемым к данным помещениям.

5.2. При оснащении кабинета учителя-логопеда предусматривается рабочая зона учителя-логопеда, зона коррекционно-развивающих занятий.

5.2.1. В рабочей зоне учителя-логопеда размещается мебель для ведения профессиональной документации, хранения дидактического материала и консультирования педагогов и родителей (законных представителей) детей; рабочую зона учителя-логопеда оборудуется рабочим местом, канцелярией, офисной оргтехникой.

5.2.2. Зона коррекционно-развивающих занятий оборудуется приборами дополнительного освещения, настенным зеркалом, дидактическими играми, передвижной детской мебелью для планирования пространства в зависимости от возрастных, психофизических и речевых потребностей детей.

5.2.3. При оснащении игровой зоны предусматривается полифункциональное, многопрофильное модульное оборудование, направленное на максимальное раскрытие коммуникативных, сенсомоторных и творческих возможностей детей.