

Протокол №1
педагогического совета МБДОУ д/с о/в №10 от 31.08.2023года

Председатель: Дуболазова Е.В.

Секретарь: Петрунина М.П.

Присутствовало: 11

Отсутствовало: - 0

**Тема: « Приоритетные направления образовательной политики ДОУ
в 2023- 2024 учебном году»**

Повестка:

1. Анализ летней оздоровительной работы.

Старший воспитатель Петрунина М.П.

2. Утверждение образовательной программы дошкольного образования МБДОУ д/с о/в №10

Заведующий Е.В.Дуболазова

3. Утверждение адаптированной образовательной программы дошкольного образования МБДОУ д/о/в №10

Заведующий Е.В.Дуболазова

4. Обсуждение и принятие годового плана работы детского сада на 2023- 2024 год.

Старший воспитатель М.П.Петрунина

5. Итоги смотра – конкурса: «Готовность групп к новому учебному году»

Председатель ПК С.Д. Нарижняя

Старший воспитатель М.П. Петрунина

6. Утверждение программы художественно- эстетической направленности по дополнительному образованию детей: «Волшебный лист»

Старший воспитатель М.П. Петрунина

7. Утверждение примерной сетки занятий, режимов дня, форм календарного и перспективного планирования

Старший воспитатель М.П.Петрунина

8. Утверждение плана мероприятий по предупреждению детского дорожно- транспортного травматизма, плана лечебно- профилактической работы на 2023-2024 год

Старший воспитатель М.П.Петрунина

9. Утверждение графика повышения квалификации педагогов

Старший воспитатель М.П.Петрунина

10. Аттестация 2023- 2024 года.

Ответственный за аттестацию педагогических кадров М.П. Петрунина

Слушали: заведующего МБДОУ Дуболазову Е.В.- председателя педагогического совета.

Она познакомила педагогов с повесткой дня.

По первому вопросу слушали: старшего воспитателя М.П.Петрунину. Она подчеркнула, что в летний период работы дошкольного учреждения соблюдались все рекомендации и требования Роспотребнадзора: утренний фильтр воспитанников, кварцевание и проветривание всех помещений дошкольного учреждения, систематическая обработка посуды, мебели, игрушек. Всё это позволило работать в ДОУ без вспышек инфекционных заболеваний. Дети большую часть времени проводили на свежем воздухе, играли, принимали солнечные и воздушные ванны. Педагоги уделяли особое внимание работе с родителями, разъясняя им методы профилактики различных инфекционных заболеваний. Петрунина М.П. отметила, что с 1 июня по 17 июля 2023 года дошкольное учреждение было закрыто в связи с проведением капитального ремонта туалетных комнат в подготовительной и старшей группах.

Выступила: Безродняя Е.С., воспитатель подготовительной группы №1. Она предложила считать летне- оздоровительную работу детского сада в 2022- 2023 году удовлетворительной. Председатель педагогического совета Е.В. Дуболазова вынесла это предложение на голосование.

Голосовали: «за» -11, против - 0.

Решили:

1.Признать летне- оздоровительную работу детского сада в 2022- 2023 году удовлетворительной.

По второму вопросу слушали: заведующего ДООУ Е.В. Дуболазову. Она отметила, что в этом учебном году дошкольное учреждение внедряет в работу новую образовательную программу, составленную на основе федеральной образовательной программы дошкольного образования. В новой программе, подчеркнула Елена Викторовна, большое значение уделяется не только единому образовательному пространству для воспитанников ДООУ, но и единому воспитательному. Конечно, вопросов по реализации новой программы ещё много, но все они будут решаться в процессе работы.

Выступила: воспитатель подготовительной группы №2 Нарижняя С.Д. Она предложила утвердить образовательную программу дошкольного образования МБДОУ д/с о/в №10. Председатель педагогического совета Е.В. Дуболазова вынесла это предложение на голосование.

Голосовали: «за» -11, против - 0.

Решили:

1.Утвердить образовательную программу дошкольного образования МБДОУ д/с о/в №10.

По третьему вопросу слушали: заведующего Дуболазову Е.В. Она рассказала о работе группы компенсирующей направленности по новой адаптированной программе, составленной также согласно требованиям ФАОП дошкольного образования.

Далее слово взяла учитель- логопед Селезнёва Н.А., она остановилась на новой адаптированной образовательной программе дошкольного образования МБДОУ д/с о/в №10 Наталья Александровна предложила утвердить адаптированную образовательную программу дошкольного образования МБДОУ д/с о/в №10 для детей с тяжёлыми нарушениями речи.

Решили:

1.Утвердить адаптированную образовательную программу дошкольного образования МБДОУ д/с о/в №10.

По четвёртому вопросу слушали: старшего воспитателя Петрунину М.П. Она познакомила педагогов с годовым планом работы ДООУ на 2023- 2024 учебный год. Она подробно остановилась на задачах детского сада в новом 2023- 2024 году, основных разделах годового плана: на тематике педагогических советов, открытых мероприятий, консультаций и семинаров, отметив что в новом учебном году все педагоги будут выстраивать педагогический процесс с учётом требований ФООП дошкольного образования.

Выступила: Абрамова Ю.А., воспитатель старшей группы, она предложила принять годовой план работы детского сада на 2023-2024 год в предложенной редакции. Председатель педагогического совета Е.В. Дуболазова вынесла это предложение на голосование.

Голосовали: «за» -11, против - 0.

Решили:

1.Принять годовой план работы детского сада на 2023- 2024 год в предложенной редакции и рекомендовать его к утверждению.

По пятому вопросу слушали: председателя профсоюзного комитета ДООУ Нарижнюю С.Д. Она рассказала, что во многих группах педагоги совместно с родителями активно моделируют развивающую предметно- пространственную среду в свете новых требований : изготовлены мудборды в подготовительных и старшей группах, в первой младшей группы приобретены различные виды транспорта, детской посуды для игр, аудио колонка для прослушивания музыкальных произведений, сказок; во второй младшей группе пополнился центр сенсорного развития, речевой центр. Далее слово взяла старший воспитатель Петрунина М.П. Она дала

конкретные рекомендации по созданию развивающей предметно- пространственной среды в каждой возрастной группе.

Решили:

1. Принять к обязательному исполнению рекомендации старшего воспитателя Петруниной М.П. по созданию развивающей говорящей предметно- пространственной среды в каждой возрастной группе.

Срок : до 01.11.2023г.

Ответственные: воспитатели всех возрастных групп

По шестому вопросу слушали: Петрунину М.П. старшего воспитателя. Она подробно остановилась на дополнительном образовании детей в ДОУ отметив, что эта работа ведётся воспитателем Нарижней С.Д. во второй половине дня с детьми старшего дошкольного возраста. Далее Светлана Дмитриевна подробно остановилась на целях и задачах программы художественно- эстетической направленности по дополнительному образованию детей: «Волшебный лист»

Решили:

Утвердить дополнительную общеобразовательную общеразвивающую программу художественно- эстетической направленности: «Волшебный лист»

По седьмому вопросу слушали: М.П.Петрунину, старшего воспитателя. Она подробно остановилась на режимах всех возрастных групп в холодный и тёплый период, на примерной сетке занятий, а также на формах календарного и перспективного планирования.

Марина Павловна остановилась на нескольких вариантах календарного и перспективно – тематического планирования с учётом современных требований. Педагоги приняли активное участие в обсуждении этого вопроса. В результате дискуссии была определена единая форма печатного еженедельного развёрнутого календарного планирования для всех педагогов, а также квартальная форма перспективно- тематического планирования.

Выступила: воспитатель второй младшей группы Сиротенко О.Н. Она предложила утвердить примерную сетку занятий на 2023- 2024 учебный год, режимы дня на холодный и тёплый периоды, а также единую форму печатного еженедельного развёрнутого календарного планирования для всех педагогов и квартальную форму перспективно – тематического планирования.

Председатель педагогического совета Е.В. Дуболазова вынесла это предложение на голосование.

Голосовали: «за» -11, против -0 .

Решили:

1. Утвердить примерную сетку занятий на 2023- 2024 учебный год, режимы дня на холодный и тёплый периоды.

2 Утвердить единую форму печатного еженедельного развёрнутого календарного планирования для всех педагогов, а также квартальную форму перспективно – тематического планирования.

По восьмому вопросу слушали: старшего воспитателя Петрунину М.П. Она рассказала педагогам о ситуации, сложившейся на сегодняшний день на дорогах города и Краснодарского края, отметив, что многие взрослые игнорируют требования безопасного поведения на дорогах,, поэтому уже с дошкольного возраста необходимо усилить работу по обучению правилам дорожного движения. Далее она познакомила педагогов с планом мероприятий по предупреждению детского дорожно- транспортного травматизма на 2023- 2024год.

Выступила: воспитатель средней группы Лебедева М.С. Она предложила утвердить план мероприятий по предупреждению детского дорожно- транспортного травматизма на 2023- 2024 год. Председатель педагогического совета Е.В. Дуболазова вынесла это предложение на голосование.

Голосовали: «за»11, против -0

Далее Петрунина М.П. познакомила педагогов с планом лечебно- профилактической и оздоровительной работы ДОУ на 2023- 2024 год. Более подробно Марина Павловна

остановилась

на целях плана лечебно- профилактической и оздоровительной работы, а также на следующих разделах: лечебно- оздоровительная работа, санитарно- гигиеническая работа, санитарно- просветительная работа с учётом эпидемиологической ситуации и требований

Роспотребнадзора. Также Петрунина М.П. отметила, что на данный момент в ДОО свободна вакансия старшей медсестры и поэтому большая часть медицинской работы ляжет на плечи педагогического коллектива.

Выступила: воспитатель старшей группы Абрамова Ю.А. Она предложила утвердить план лечебно- профилактической и оздоровительной работы ДОО на 2023- 2024 год.

Председатель педагогического совета Е.В. Дуболазова вынесла это предложение на голосование.

Голосовали: «за» 11, против -0

Решили:

1. Утвердить план мероприятий по предупреждению детского дорожно- транспортного травматизма на 2023- 2024 год.

2, Утвердить план лечебно- профилактической и оздоровительной работы ДОО на 2023- 2024 год.

По девятому вопросу слушали: старшего воспитателя Петрунину М.П. Она познакомила графиком повышения квалификации педагогов на 2023- 2026 годы. Марина Павловна подчеркнула, что в августе 2023 года 4 педагога, и музыкальный руководитель прошли курсы повышения квалификации.

Решили:

Утвердить перспективный план- график прохождения курсовой подготовки педагогами ДОО на 2023-2026 годы.

По десятому вопросу слово взяла: Петрунина М.П., она подробно остановилась на аттестации педагогических работников, подчеркнув, что в 2023-2024 учебном году аттестацию с целью установления высшей квалификационной категории будет проходить воспитатель Безродняя Е.С. Петрунина М.П. отметила, что аттестация устанавливается сроком на 5 лет для тех, кто прошёл аттестацию до 01.09.2023 года, для тех, кто будет проходить аттестацию после 01.09.2023 года – бессрочно, до 2029 года. Далее Петрунина М.П. ознакомила педагогов с перспективным графиком прохождения аттестации на 2023- 2026 годы. Петрунина М.П. призвала педагогов серьёзно относиться к работе по самообразованию, к обобщению и распространению педагогического опыта работы, к активному участию в выставках и смотрах.- конкурсах.

Решили:

1. Утвердить план работы по аттестации педагогических кадров ДОО на 2023-2024 год

2. Утвердить перспективный план – график аттестации на 2023- 2026 годы.

Решения педагогического совета:

1. Признать летне- оздоровительную работу детского сада в 2022- 2023 году удовлетворительной.

2. Утвердить образовательную программу дошкольного образования МБДОУ д/с о/в №10.

3. Утвердить адаптированную образовательную программу дошкольного образования МБДОУ д/с о/в №10

4. Принять годовой план работы детского сада на 2023- 2024 год в предложенной редакции и рекомендовать его к утверждению.

5. Принять к обязательному исполнению рекомендации старшего воспитателя Петруниной М.П. по созданию развивающей говорящей предметно- пространственной среды в каждой возрастной группе.

Срок : до 01.11.2023г.

Ответственные: воспитатели всех возрастных групп

6. Утвердить дополнительную общеобразовательную общеразвивающую программу художественно- эстетической направленности: «Волшебный лист»
7. Утвердить примерную сетку занятий на 2023- 2024 учебный год, режимы дня на холодный и тёплый периоды.
8. Утвердить единую форму печатного еженедельного развёрнутого календарного \ \ планирования для всех педагогов, а также квартальную форму перспективно – тематического \ планирования
9. Утвердить план мероприятий по предупреждению детского дорожно- транспортного травматизма на 2023- 2024 гол.
10. Утвердить план лечебно- профилактической и оздоровительной работы ДОУ на 2023- 2024 год
11. Утвердить перспективный план- график прохождения курсовой подготовки педагогами ДОУ на 2023-2026 годы.
12. Утвердить план работы по аттестации педагогических кадров ДОУ на 2023-2024 год
13. Утвердить перспективный план – график аттестации на 2023- 2026 годы.

Председатель: _____ Дуболазова Е.В.

Секретарь: _____ Петрунина М.П.