



Цели и задачи деятельности первичной профсоюзной

организации МБДОУ д/с о/в №10

Целями и задачами профсоюзной организации являются:

- Реализация уставных задач Профсоюза по представительству и защите социально-трудовых прав и профессиональных интересов членов профсоюза;
- Общественный контроль над соблюдением законодательства о труде и охране труда;
- Улучшение материального положения, укрепление здоровья и повышение жизненного уровня членов Профсоюза;
- Информационное обеспечение членов Профсоюза, разъяснение мер, принимаемых Профсоюзом по реализации уставных целей и задач;
- Организация приема в Профсоюз и учет членов Профсоюза, осуществление
- организационных мероприятий по повышению мотивации профсоюзного членства; Создание условий, обеспечивающих вовлечение членов Профсоюза в профсоюзную работу.

Для достижения уставных целей профсоюзная организация:

- Ведет переговоры с администрацией учреждения;
- Заключает от имени работников коллективный договор с администрацией и способствует его реализации;
- Оказывает непосредственно или через районный Совет профсоюзных организаций юридическую, материальную помощь членам Профсоюза,
- Осуществляет непосредственно или через соответствующие органы Профсоюза общественный контроль за соблюдением трудового законодательства, правил и норм охраны труда в отношении членов Профсоюза;
- Представляет интересы членов Профсоюза (по их поручению) при рассмотрении индивидуальных трудовых споров;
- Участвует в урегулировании коллективных трудовых споров (конфликтов) в соответствии с действующим законодательством РФ;
- По поручению членов Профсоюза, а также по собственной инициативе обращается с заявлениями в защиту их трудовых прав в органы, рассматривающие трудовые споры;
- Осуществляет информационное обеспечение членов Профсоюза, разъяснение действий Профсоюза в ходе коллективных акций;
- Доводит до сведения членов Профсоюза решения выборных органов вышестоящих организаций Профсоюза;
- Осуществляет обучение профсоюзного актива, содействует повышению профессиональной квалификации членов Профсоюза.

Профсоюзный комитет МБДОУ д/с о/в №10

Нарижня С.Д. – председатель ПК

Безродняя Е.С. – зам. председателя

Гузь Н.Н. - секретарь

Сиротенко О.Н..

Семенец Т.Д.

Контрольно – ревизионная комиссия

Дубинина Т.Н. – председатель

Листратенко А.Д.

Акулина Г.Н.

Утверждено:

Протокол №14 заседания ПК

от 10.09.2015 г.

**Перспективный план работы первичной профсоюзной
организации МБДОУ д/с о/в №10 на 2016 год**

I. Профсоюзные собрания

Январь

1. Утверждение Положения о выплатах стимулирующего характера работникам учреждения.

2. Заключение Соглашения по охране труда на 2016 год.

Ответственные: Дуболазова Е.В., заведующий МБДОУ д/с о/в №10

Нарижня С.Д., председатель ПК

Март

1. Отчет уполномоченного по охране труда.

Ответственные: Дуболазова Е.В., заведующий МБДОУ д/с о/в №10

Петрунина М.П., уполномоченный по охране труда

Июнь

1. О работе администрации и профсоюзного комитета по охране труда и ТБ в учреждении.

Ответственные: Дуболазова Е.В., заведующий МБДОУ д/с о/в №10

Нарижня С.Д., председатель ПК

Сентябрь

1. Выполнение коллективного договора за 1 полугодие.

Ответственные: Дуболазова Е.В., заведующий МБДОУ д/с о/в №10

Нарижня С.Д., председатель ПК

Декабрь

1. Отчет о проделанной работе профсоюзного комитета.

2. Отчет о выполнении коллективного договора за год.

Ответственные: Дуболазова Е.В., Нарижня С.Д., председатель ПК

II. Заседания профсоюзного комитета.

Январь

- 1.О выполнении коллективного договора за 2015 год.
- 2.Утверждение Положения о выплатах стимулирующего характера работникам учреждения.
- 3.О заключении Соглашения по охране труда на 2016 год.

Ответственные: Дуболазова Е.В., заведующий МБДОУ д/с о/в №10

Нарижня С.Д., председатель ПК

Петрунина М.П., уполномоченный по охране труда

Февраль

- 1.Отчет о работе с трудовыми книжками.
- 2.Отчет о работе уполномоченного по охране труда.
- 3.О выполнении правил внутреннего распорядка.

Ответственные: Дуболазова Е.В., заведующий МБДОУ д/с о/в №10

Нарижня С.Д., председатель ПК

Петрунина М.П., уполномоченный по охране труда

Март

- 1.Участие в месячнике по охране труда.
- 2.Участие в мероприятиях РП.

Ответственные: Дуболазова Е.В., заведующий МБДОУ д/с о/в №10

Нарижня С.Д., председатель ПК

Петрунина М.П., уполномоченный по охране труда

Апрель

- 1.О работе администрации и профсоюзного комитета по защите социально – экономических интересов членов Профсоюза.

Ответственные: Дуболазова Е.В., заведующий МБДОУ д/с о/в №10

Нарижня С.Д., председатель ПК

Май

1.О выполнении коллективного договора за 1 полугодие.

2.Организация летне - оздоровительной работы в учреждении.

Ответственные: Дуболазова Е.В., заведующий МБДОУ д/с о/в №10

Нарижня С.Д., председатель ПК

Июнь

1.О соблюдении ТБ при проведении ремонтных работ.

Ответственные: Дуболазова Е.В., заведующий МБДОУ д/с о/в №10

Нарижня С.Д., председатель ПК

Сентябрь

1.Утверждение плана работы на 2016 – 2017 год.

2.О тарификации работников учреждения.

3. Утверждение Положения о выплатах стимулирующего характера на полугодие.

Ответственные: Дуболазова Е.В., заведующий МБДОУ д/с о/в №10

Нарижня С.Д., председатель ПК

Октябрь

1.Об организации работы администрации с молодыми специалистами.

2.Участие в мероприятиях Райкома Профсоюза.

3.Работа с санитарными книжками.

Ответственные: Дуболазова Е.В., заведующий МБДОУ д/с о/в №10

Нарижня С.Д., председатель ПК

Ноябрь

1. 1. Оказание помощи работникам при проведении аттестации.

2. О выполнении правил внутреннего трудового распорядка.

3. Об организации новогодних праздников для детей членов Профсоюза.

Ответственные: Дуболазова Е.В., заведующий МБДОУ д/с о/в №10

Нарижня С.Д., председатель ПК

Декабрь

1. Утверждение графика отпусков.
2. Отчет о выполнении коллективного договора за год.
3. Утверждение годового статистического отчета.

Ответственные: Дуболазова Е.В., заведующий МБДОУ д/с о/в №10

Нарижня С.Д., председатель ПК

Общие мероприятия.

1. Осуществлять контроль за:

- правильностью оформления трудовых книжек членов Профсоюза;
- ходом выполнения Соглашения по охране труда;
- своевременностью выплаты заработной платы;
- соблюдение правил ТБ при приготовлении пищи и стирке белья;
- соблюдение правил и норм по охране труда и ТБ;
- ходом заключения трудовых договоров со вновь принятыми на работу;
- организацией питания детей в учреждении.

2. Провести совместно с администрацией:

- разработка инструкций по ТБ, пожарной безопасности и охране труда;
- согласование тарификации, графика отпусков и других нормативных документов;
- отчеты о выполнении коллективного договора;
- проведение рейдов по санитарному состоянию помещений, групп.

3. Организовать:

- участие во всех мероприятиях профсоюзной организации района и города;
- информирование работников о деятельности профсоюза;
- оказание консультативной помощи при оформлении пенсий по возрасту, пенсий по педагогической выслуге;
- координировать действия членов Профсоюза во время проведения акций;
- участвовать в проведении трудовых споров, при увольнении сотрудников;
- участие в аттестации работников учреждения;

- участие в конкурсе «Воспитатель года»;
- чествование ветеранов педагогического труда;
- организовать труд и отдых работников учреждения;
- подготовить списки на новогодние подарки детям работников учреждения до 12 лет, заявки на оздоровление детей и взрослых членов Профсоюза.

4.Анализировать:

- состояние профсоюзного членства(ежемесячно);
- выполнение сторонами коллективного договора;
- выполнение Соглашения по охране труда.

Председатель первичной профсоюзной
организации МБДОУ д/с о/в №10

Нарижня С.Д.

Утвержден на заседании ПК

Протокол № 27 от 08.09.2016г.

**Квартальный план работы
профсоюзного комитета первичной организации МБДОУ д/с о/в №10
на 4 квартал 2016 год.**

Декабрь.

1. **Подготовить и провести профсоюзное собрание с повесткой дня: «Итоги выполнения коллективного договора за 2016 год».**

Ответственные: Дуболазова Е.В., заведующий МБДОУ д/с о/в №10

Нарижня С.Д., председатель ПК Срок: до 15.12.2016

2. Подготовить и провести заседания ПК.

Октябрь

1. Участие в мероприятиях Райкома профсоюза
2. Об организации работы администрации с молодыми специалистами.
3. Работа с санитарными книжками.

Ответственные: Дуболазова Е.В., заведующий МБДОУ д/с о/в №10

Нарижня С.Д., председатель ПК Срок: 06.10.2016

Ноябрь

4. Оказание помощи работникам при проведении аттестации.
5. О выполнении правил внутреннего трудового распорядка.
6. Об организации новогодних праздников для детей членов Профсоюза.

Ответственные: Дуболазова Е.В., заведующий МБДОУ д/с о/в №10

Нарижня С.Д., председатель ПК Срок: 15.11.2016

Декабрь

1. Согласование графика отпусков.
2. О выполнении коллективного договора за 2016 год.
3. Утверждение годового статистического отчета.

Ответственные: Дуболазова Е.В., заведующий МБДОУ д/с о/в №10

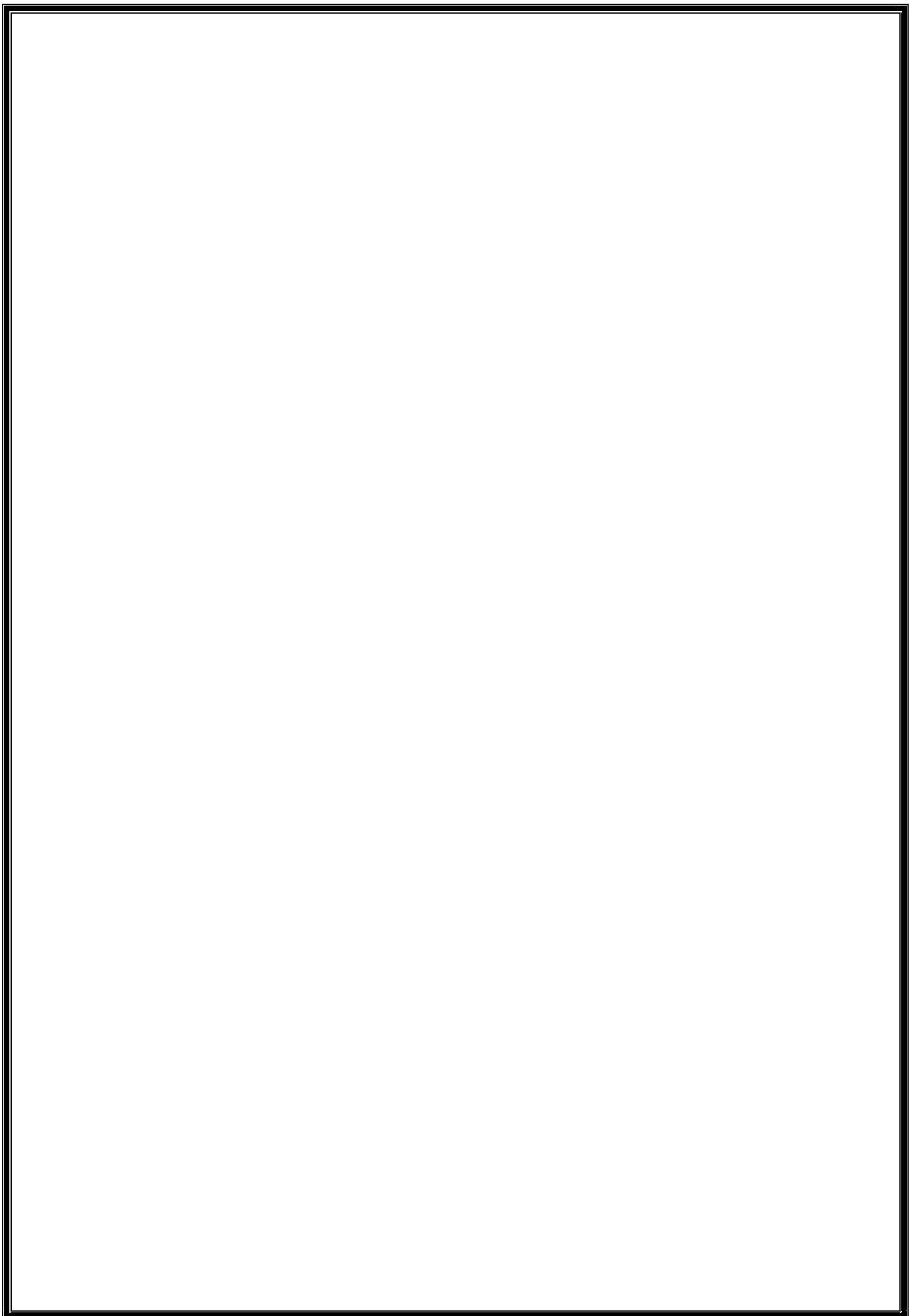
Нарижня С.Д., председатель ПК Срок: 15.12.2016

3. Общие мероприятия.

1. Организовать проверку на пищеблоке по соблюдению правил ТБ при приготовлении пищи.
2. Провести работу по вовлечению новых работников учреждения в члены Профсоюза.
3. Проверить правильность оформления трудовых книжек и личных дел, вновь принятых на работу работников.
4. Принять участие в подготовке новогоднего праздника для детей членов Профсоюза.

Председатель первичной
организации Профсоюза

Нарижня С.Д.



**Социальный паспорт 2016г.
первичной организации Профсоюза МБДОУ д/с о/в №10**

	Количество	Ф.И.О.
Вопросы		
Всего работающих	34	
из них пенсионеров (по возрасту)	8	
из них молодых (до 35 лет)	13	
Руководители	1	
из них пенсионеров (по возрасту)		
из них молодых (до 35 лет)		
Административно-управленческий аппарат		
из них пенсионеров (по возрасту)		
из них молодых (до 35 лет)		
Педагоги	15	
из них пенсионеров (по возрасту)	2	
из них молодых (до 35 лет)	7	
Учебно-вспомогательный, обслуживающий персонал	18	
из них пенсионеров (по возрасту)	6	
из них молодых	6	
Количество женщин, работающих в образовательной организации	32	
из них педагогов (здесь и далее в строке «педагоги» указываются данные о педагогических работниках, работающих по основной должности). (Работники из числа административно-управленческого аппарата не	15	

учитываются)		
из них молодых (до 35 лет)	7	
Результаты аттестации педагогов		
высшая квалификационная категория	1	
из них молодых (до 35 лет)		
первая квалификационная категория	8	
из них молодых (до 35 лет)	3	
на соответствие	6	
из них молодых (до 35 лет)	4	
Число работников, имеющих отраслевые знаки отличия, награды, ученую степень		
Звание «Заслуженный учитель РФ»		
Звание «Заслуженный учитель Кубани»		
Нагрудный знак «Почётный работник»		
Почетная грамота министерства образования и науки РФ	1	Гузь Наталья Николаевна
Профсоюзные награды федерального уровня (медали, грамоты)	1	Нарижня Светлана Дмитриевна
Другое		
Звание «Ветеран труда»		
Ученая степень «Кандидат наук»		
Обладатели гранта Президента РФ		
Педагогические работники, имеющие образование		
высшее	11	

из них молодых (до 35 лет)	7	
среднее специальное	4	
из них молодых (до 35 лет)		
среднее		
из них молодых (до 35 лет)		
обучаются заочно		
из них молодых (до 35 лет)		
Стаж работы педагогических работников		
Молодые специалисты, работающие: первый год		
От 1 до 3 лет	6	Зими́на П.В., Карама́н Т.П., Авакья́н М.М., Сидорова Д.В., Дубинина Т.Н., Кочуренко Е.Н.
От 3 до 5 лет	4	
От 5 до 10 лет	1	
От 10 до 20 лет	1	
Свыше 20 лет	3	
Учебная нагрузка педагогических работников		
менее ставки		
из них молодых (до 35 лет)		
ставка	14	
из них молодых (до 35 лет)	7	
на полторы и более ставки	1	

из них молодых (до 35 лет)		
Количество работников, получающих зарплату за норму часов ниже минимального размера оплаты труда, установленного в Краснодарском крае (10027 руб.)	18	
Работники, получающие досрочную трудовую пенсию в связи с педагогической деятельностью	2	
Педагогические работники, воспользовавшиеся правом на получение длительного отпуска сроком до одного года (в т.г.)		Ф.И.О.
из них молодых (до 35 лет)		
Состав семьи, семейное положение работников отрасли		
Замужем/женат	25	
Не замужем/холост, в разводе, овдовевший	9	
Многодетная (3 и более детей)		
Неполная семья (один из родителей воспитывает детей самостоятельно)		
Два и более членов семьи работают в отрасли образование (количество семей)	1	
из них молодых (до 35 лет)		
Имеют детей		
До 3 лет	7	
До 7 лет	9	
От 7 до 12 лет	8	
От 12 до 15 лет	5	
Школьники	13	
Студенты	1	

Дети-инвалиды		
Работники отрасли, проживающие:	30	
- в собственном жилье		
- служебном жилье	1	
- арендованном жилье	3	Колмычек Ю.В., Кайгородова О.Н., Авакьян М.М.
- состоят на учете для улучшения жилищных условий		
- участники программы «Молодой семье - доступное жилье»		
- ведут индивидуальное строительство	1	Авакьян М.М.
Работники отрасли, состоящие на диспансерном учете по различным заболеваниям		
Работники-инвалиды		
Возраст работников образовательных учреждений:		
до 20 лет,		
из них педагоги		
от 20 до 35 лет,	7	
из них педагоги	7	
от 35 до 40 лет,	4	
из них педагоги	2	
от 40 до 50 лет,	9	
из них педагоги	3	
от 50 до 55 лет,	6	
из них педагоги	2	

от 55 до 60 лет,	7	
из них педагоги	1	
старше 60 лет,	1	
из них педагоги		

Председатель районной организации Профсоюза

Нарижня С.Д.

Дата заполнения: 18.05.2016 г.