



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА № 10
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
СЛАВЯНСКИЙ РАЙОН**

ПРИКАЗ

от 11.01.2021г.

№ 5

Об организации питания детей в ДОУ

С целью организации сбалансированного питания детей в ДОУ, выполнения и соблюдения технологии приготовления блюд в соответствии с меню-требованием и технологической картой, а также осуществления производственного контроля в 2021 г.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать питание детей в ДОУ № 10 в соответствии с 10-ти дневным меню для организации детей в возрасте от 1,5 до 3-х лет и от 3-х до 7 лет с 10-ти часовым пребыванием детей.
2. Изменения в рацион питания вносить только с разрешения заведующего ДОУ.
3. Утвердить график приёма пищи:
1-й завтрак – 8.15.-8.55.; 2-й завтрак – 10.00.- 10.30.; обед – 11.45.- 13.10.; полдник – 15.20.-15.45.
4. Утвердить график выдачи готовой пищи.
5. Составлять меню-требование накануне предшествующего дня.
6. При составлении меню-требования учитывать следующее:
 - Определять нормы на каждого ребёнка в соответствии с потребностью, проставляя норму выхода блюд в соответствующую графу;
 - В конце меню-требования ставить подписи заведующего, завхоза, повара, принимающего продукты.
7. Представлять меню-требование для утверждения заведующему ДОУ накануне предшествующего дня.

8. Возврат и дополнение продуктов питания в соответствии с добавочным и убавочным меню-требованием производить не позднее 9.00.
9. Обновить информацию на стенде: график выдачи готовой пищи по группам.
10. Сотрудникам пищеблока, отвечающим за организацию питания в ДОУ:
 - разрешается работать только по утверждённому меню-требованию;
 - строго соблюдать правила технологической обработки продуктов и приготовления пищи;
 - своевременно получать необходимые по меню продукты точно по весу под роспись, тщательно проверять их качество, не допускать использования их при малейших признаках порчи.

За своевременность доставки продуктов питания, точность веса, количество и ассортимент поставляемых продуктов в ДОУ несёт ответственность завхоз Горячко Д.Ф.

11. Обнаруженные некачественные продукты питания или их недостача оформляются актом, который подписывается завхозом, поваром, заведующим.

12. В целях организации в ДОУ качественного питания, недопущения нарушений требований законодательства в сфере защиты прав потребителей, добросовестного отношения персонала к выполнению своих обязанностей по питанию детей:

- Работать в соответствии с утвержденным Положением о Совете по питанию в ДОУ;
- Создать комиссию по питанию в составе: председатель – Дуболазова Е.В., члены комиссии: Нарижная С.Д.-воспитатель, Петрунина М.П. ст.воспитатель, Бондарь О.Н. представитель родительской общественности.
- Совету по питанию приступить к работе в соответствии с «Положением о Совете по питанию в ДОУ» .

13. В целях организации контроля за приготовлением пищи и закладки продуктов в котёл, - Утвердить бракеражную комиссию по питанию в составе: председатель Дуболазова Е.В., заведующий ДОУ, Горячко Д.Ф. завхоз; Петрунина М.П. старший воспитатель - производить запись в специальном журнале «Закладка продуктов в котёл», который хранится на пищеблоке.

14. Поварам Акулиной Г.Н., Гуриной Н.Н. строго соблюдать технологию приготовления блюд, закладку продуктов в котёл производить строго в соответствии с меню-требованием.

15. Возложить персональную ответственность за ежедневный отбор суточной пробы готовой продукции в установленном порядке и за её хранение в специальном холодильнике в течение 48 часов (не считая субботы, воскресенья) при $t +2-+6$ С на повара Акулину Г.Н.

16. С целью оценки степени готовности блюд и разрешения к выдаче, утвердить бракеражную комиссию в составе : ст. воспитатель

Петрунина М.П., завхоза Горячко Д.Ф., заведующего ДОУ Дуболазова Е.В.

17. Ответственность за организацию питания в каждой возрастной группе несут воспитатели и младшие воспитатели этих групп.

18. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ д/с о/в № 10
С приказом ознакомлены:



Дуболазова Е.В.