



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА № 10  
ГОРОДА СЛАВЯНСКА-НА-КУБАНИ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СЛАВЯНСКИЙ РАЙОН**

**ПРИКАЗ**

от 20.08.2021 г.

№ 60а

г. Славянск-на-Кубани

**О назначении ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в МБДОУ д/с о/в №10**

Во исполнение Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ : «О противодействии коррупции », в целях совершенствования работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений в МБДОУ д/с о/в №10

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Назначить старшего воспитателя Петрунину Марину Павловну ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в МБДОУ д/с о/в №10, возложив на неё следующие полномочия:

- подготовка рекомендаций для принятия решений по вопросам противодействия коррупции в Организации;
- подготовка предложений, направленных на устранение причин и условий, порождающих риск возникновения коррупции в Организации;
- разработка и представление на утверждение заведующего ДОУ проектов локальных нормативных актов, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции;
- проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений работниками Организации;
- организация проведения оценки коррупционных рисков;
- приём и рассмотрение сообщений о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками, контрагентами Организации или иными лицами;
- организация обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции и индивидуального консультирования работников;
- оказания содействия уполномоченным представителям контрольно - надзорных и правоохранительных органов при проведении ими

инспекционных проверок деятельности организации по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;

- оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия;
- организация мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции;
- индивидуальное консультирование работников;
- участие в организации антикоррупционной пропаганды;
- проведение оценки результатов антикоррупционной работы, и подготовка соответствующих отчётных материалов для заведующего ДОУ;

2. Ответственному должностному лицу представлять информацию о работе по профилактике коррупции и мерах по совершенствованию этой работы ежегодно до 01 декабря.

3. Контроль за выполнением данного приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ д/с о/в №10

Е.В.Дуболазова

С приказом ознакомлена :

Петрунина М.П.