

Утверждаю  
Заведующий МБДОУ д/с о/в №10  
\_\_\_\_\_ Е.В.Дуболазова  
Приказ от «11» января 2021 г.№ 7а

## ПЛАН

### мероприятий МБДОУ детский сад общеразвивающего вида №10 по противодействию коррупции на 2021-2023 годы

**Цель:** создание нравственно - психологической атмосферы и внедрение организационно-правовых механизмов, направленных на эффективную профилактику коррупции и иных правонарушений в МБДОУ детский сад общеразвивающего вида №10 г. Славянск- на- Кубани

№ п/п	Мероприятие	Ответственные	Срок исполнения
<b>1. Совершенствование нормативной базы в сфере противодействия коррупции</b>			
1.1	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.	Заведующий	Постоянно
1.2	Разработка и актуализация правовых актов в сфере противодействия коррупции и иных правонарушений	Заведующий Дуболазова Е.В.	Постоянно
<b>2. Совершенствование кадрового аспекта работы по противодействию коррупции</b>			
2.1	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции и иных правонарушений, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на: - совещаниях при заведующем ДОУ; - педагогических советах; - общих собраниях трудового коллектива.	Заведующий Дуболазова Е.В.	В течение срока действия плана
2.2	Ознакомление сотрудников МБДОУ д/с о/в №10 с нормативными правовыми актами, программами, планами по вопросам противодействия коррупции и иных правонарушений	Заведующий Дуболазова Е.В.	В течение срока действия плана
2.3	Выявление несоблюдения требований к служебному поведению, мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, а также	Заведующий Дуболазова Е.В.	В течение срока действия плана

	неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции		
<b>2.4</b>	Разработка, введение в действие и реализация плана антикоррупционной деятельности до 2023 года, своевременная его корректировка с учетом возможных изменений в законодательстве		В течение срока действия плана
<b>2.5</b>	Анализ обращений граждан и организаций на предмет наличия в них информации о фактах коррупции и иных неправомерных действиях работников ДОУ	Заведующий Дуболазова Е.В.	По факту обращений
<b>3. Обеспечение мер по предупреждению коррупции в МБДОУ д/с о/в №10</b>			
<b>3.1</b>	Организация и проведение работы по выполнению антикоррупционного законодательства руководителем ДОУ: - уведомление учредителя о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов; - уведомление учредителя о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями и другими официальными мероприятиями; - размещение на официальных сайтах ДОУ в сети "Интернет" сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера руководителя учреждения и его заместителей	Заведующий Дуболазова Е.В.,	В течение срока действия плана
<b>3.2</b>	Проведение внутреннего контроля: - организация и проведения ООД; - организация питания воспитанников;- соблюдение прав всех участников образовательного процесса.	Заведующий Дуболазова Е.В.	Октябрь- ноябрь текущего года
<b>3.3</b>	Систематическое пополнение раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте учреждения для обеспечения открытости деятельности	Ответственный по профилактике коррупции Петрунина М.П.	В течение срока действия плана

	ДОУ		
3.4	Организация распределения стимулирующей части фонда оплаты труда	Комиссия по распределению выплат стимулирующего характера	1 раз в полугодие
3.5	Направление отчетных писем по реализации антикоррупционной политики ДОУ в управление образования администрации МО Славянский район	Ответственный по профилактике коррупции Петрунина М.П.	По запросу управления образования
3.6	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию коррупции в ДОУ на: совещаниях при заведующем ДОУ, родительских собраниях, педагогических советах.	Заведующий Дуболазова Е.В.	2 раза в год
3.7	Консультация для педагогов на тему: «Права и обязанности участников образовательных отношений»	Ответственный по профилактике коррупции Петрунина М.П.	2 раза в год
3.8	Организация и проведение 9 декабря, в день Международного дня борьбы с коррупцией, различных мероприятий.	Ответственный по профилактике коррупции Петрунина М.П.	Декабрь текущего года
3.9	Подготовка памятки для родителей на тему: «Что нужно каждому знать о коррупции», «Профилактика и предупреждение коррупции» «Коррупция и методы борьбы с ней», «Это важно знать...»	Ответственный по профилактике коррупции Петрунина М.П.	Ежеквартально
<b>4. Организация мониторинга коррупции, коррупционных факторов и мер антикоррупционной политики</b>			
4.1	Проведение независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности ДОУ,	Заведующий Дуболазова Е.В.	В течение срока действия плана
4.2	Организация проведения социологических опросов родителей воспитанников, сотрудников ДОУ с целью выявления коррупционных рисков и оценки эффективности антикоррупционных мер	Заведующий Дуболазова Е.В.	1 раз в год
4.3	Проведение мониторинга	Заведующий	В течение

	коррупционных проявлений посредством анализа жалоб и обращений граждан и организаций, а также публикаций в средствах массовой информации	Дуболазова Е.В.	срока действия плана
<b>4.4</b>	Заседание родительского комитета по противодействию коррупции в ДОУ	Ответственный по профилактике коррупции Петрунина М.П.	По мере необходимости
<b>5. Использование информационных ресурсов в работе по противодействию коррупции</b>			
<b>5.1</b>	Размещение на информационном стенде предоставления муниципальных услуг, а также на официальном сайте ДОУ информации о телефонах доверия министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края, администрации Славянского района и других служб по фактам коррупции в системе образования	Ответственный по профилактике коррупции Петрунина М.П.	В течение срока действия плана
<b>5.2</b>	Прием сообщений граждан о коррупционных правонарушениях в рамках "горячей линии" по вопросам незаконных сборов денежных средств с родителей воспитанников ДОУ.	Заведующий Дуболазова Е.В.	В течение срока действия плана
<b>5.3</b>	Представление общественности ежегодного отчёта о привлечении и расходовании внебюджетных средств, добровольных пожертвований и целевых взносов физических лиц	Заведующий Дуболазова Е.В.	Сентябрь текущего года
<b>5.4</b>	Размещение на сайте ДОУ нормативно-правовых и локальных актов по противодействию коррупции и иных правонарушений	Ответственный по профилактике коррупции Петрунина М.П.	В течение учебного года
<b>5.5</b>	Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых услуг.	Заведующий Дуболазова Е.В.	Май текущего года